



Corso di introduzione all'archiviazione

Il corso è indirizzato ai membri di associazioni e altri enti che si occupano della conservazione e della gestione di archivi storici, senza avere seguito una specifica formazione professionale. È aperto a tutti/e gli/le interessati/e alla conservazione di documenti d'interesse culturale.

L'obiettivo del corso è fornire le informazioni di base e alcuni strumenti pratici per archiviare e conservare i documenti storici di enti privati, pubblici o associazioni, in contesti in cui non è possibile ricorrere all'opera di archivisti con una formazione professionale specifica. Al termine del corso i/le partecipanti dovrebbero avere le cognizioni necessarie per svolgere semplici lavori d'archiviazione.

Il corso si svolge in due moduli di tre ore ciascuno.

Organizzazione: Associazione Archivi Riuniti delle Donne Ticino (AARDT) e Società storica locarnese (SSL).

Luogo: Massagno, Casa Marugg, via Giuseppe Motta 53a (edificio accanto al Municipio)

Data: sabato 17 e 24 novembre 2018

Orario: 9.00 – 12.15 diviso in 3 ore/lezione

Pausa: 30 minuti (una pausa breve e una lunga).

Documentazione: sarà messa a disposizione in formato elettronico (pdf) con un accesso su google drive.

Relatore: Dr. Rodolfo Huber, Archivista della Città di Locarno.

Dal 1992-2001 membro del comitato dell'Associazione degli archivisti svizzeri, dal 2004-2012 docente di archivistica alla HTW Chur, insegnante di archivistica al Centro professionale commerciale di Locarno per gli apprendisti GID.

Tassa di iscrizione: 100 fr. Riduzione per membri AARDT / SSL / Studenti: 60 fr.

Iscrizione: entro il 30 ottobre 2018 al seguente indirizzo: archivi@archividonneticino.ch indicando nome e cognome, indirizzo, eventuale associazione di riferimento e se si è socie/i di AARDT o SSL.

Programma

Modulo I

- Il ciclo di vita del documento
- Cos'è un archivio e come si forma
- Determinare il valore archivistico dei documenti
- La conservazione dei documenti: teoria e pratica
- Il condizionamento ("imballaggio") dei documenti
- Digitalizzare tutto? L'importanza del documento originale
- Breve accenno alla conservazione degli archivi digitali

Modulo II

- L'ordinamento dell'archivio: principio di provenienza e metodo storico
- La struttura gerarchica dell'archivio (fondi, serie, fascicoli, documenti)
- Gli standard di descrizione internazionali:
 - ISDIAH - istituzioni
 - ISAD(G) - archivi
 - ISAAR(CPF) - produttori d'archivio
 - ISDF - funzioni
- La ricetta: come procedo all'ordinamento
- Per approfondire: bibliografia e altre fonti d'informazione professionale

Informazioni

archivi@archividonneticino.ch

Associazione Archivi Riuniti delle Donne Ticino

Via S. Salvatore 3

6900 Massagno

Tel. +41 91 648 10 43 (Rispondiamo il martedì e il mercoledì)